



No de résolution  
ou annotation

Province de Québec  
Commission scolaire du Val-des-Cerfs  
École St-Édouard

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 9 février 2021 en séance virtuelle.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

France Bisson	représentante du personnel de soutien
Caroline Lanctôt-Benoit	parent
Kim MacDonald	enseignante
Tara Moar	parent, représentant de la communauté
Caroline Monette,	enseignante
Catherine Olivier	enseignante
Marie-Blanche Richer	parent
Mélissa St-Pierre,	parent, vice-présidente
Nadia Tremblay	parent
Lilianne Ward	Parent, présidente

**ÉTAIENT ABSENTS :**

Chantale Deshaies,	représentant du service de garde
--------------------	----------------------------------

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Nancy Duranleau,	directrice de l'école
------------------	-----------------------

**PUBLIC PRÉSENT**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Madame Mélissa St-Pierre, vice-présidente, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 17h40.

**2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Madame Mélissa St-Pierre et appuyé par Madame Marie-Blanche Richer d'approuver la nomination de France Bisson à titre de secrétaire d'assemblée.

***Approuvé à l'unanimité***

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Madame Kim MacDonald et appuyé par Madame Mélissa St-Pierre d'adopter l'ordre du jour.

***Adopté à l'unanimité***

**4. LECTURE, ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 8 DÉCEMBRE 2020**

Les corrections suivantes doivent être apportées au procès-verbal du 8 décembre 2020 : Au point 9 corriger réédition pour reddition et au point 12, le montant d'adhésion est de 1 500 \$.

En suivi, Madame Lilianne Ward mentionne qu'elle a reçu seulement les questions de la part de 2 membres pour le sondage.

Madame Nancy Duranleau informe les membres qu'il n'est pas possible, cette année, d'offrir aux parents les conférences qui leur sont proposées. Le coût de ces conférences devrait être pris dans un budget de fonctionnement et ce budget ne peut soutenir une telle dépense.

23CE2021-026

23CE2021-027



Il est proposé par Madame France Bisson et appuyé par Madame Mélissa St-Pierre d'adopter le procès-verbal du 8 décembre 2020 avec les corrections mentionnées.

**Adopté à l'unanimité**

**5. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public présent.

**6. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Aucune information à ce point.

**7. ÉCHANGE ET SUIVI SUR LES CAPSULES DE FORMATION OFFERTES AUX MEMBRES**

Les informations données dans ces capsules sont pertinentes et claires.

**8. INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

**a. Processus d'inscription en ligne**

Les inscriptions en ligne des élèves qui fréquentent déjà l'école se passent bien.

Pour les nouvelles inscriptions, nous avons reçu 2 inscriptions pour le programme Passe-Partout et 19 inscriptions pour la maternelle.

**b. Sorties culturelles**

Le Ministère a donné le feu vert aux écoles pour commencer à faire des activités culturelles. Les enseignants sont donc en processus de recherche pour trouver des activités intéressantes pour les élèves.

**c. Avancement du carrefour pédagogique à l'école**

La bibliothèque est très peu utilisée en ce moment car il manque beaucoup d'éléments présentement pour qu'elle soit fonctionnelle. Les livres ont été placés dans les étagères par l'équipe de bibliothécaires du Centre de services scolaire. Tout le système de numérotation sera changé dans la semaine du 8 mars pour une numérotation Dewey. Des bénévoles seront demandés pour aider la personne du Centre de services qui viendra effectuer cette tâche. La recherche de mobilier avance moins vite que prévu. Il n'est pas simple de faire des choix. La direction rencontrera une bibliothécaire du Centre de services afin de voir les aménagements possibles et de faire des choix réfléchis. Elle veut créer un carrefour pédagogique unique qui deviendra une inspiration et une référence pour les autres milieux.

Il est souhaité de former une équipe de bénévoles pour la bibliothèque qui s'impliquera davantage (réparation, recouvrement, demandes de codes).

**d. Aménagement de la cour arrière**

Les enseignants ont déjà fait un remue-méninge en classe avec les élèves afin d'avoir des idées pour l'aménagement de la cour arrière.

Il est mentionné que le module de jeu à Sutton est très beau et a un aspect bois qui s'harmonise avec la nature. Ce module est pour les plus jeunes. La cour des grands de Sutton est semblable à celle de St-Édouard.

Il est proposé de mettre à niveau la surface asphaltée et d'y installer une zone de hockey et de basketball, une zone pour les sports collectifs. Faire ligner le terrain de soccer et y intégrer des terrains de volleyball. Mettre des bancs, tables de pique-nique et des toiles pour créer des aires ombragées. Peindre un mur en noir où les élèves pourraient dessiner et écrire. Se servir des murs pour faire un mur d'escalade ou un mur vert. Installer une boîte à livres.



No de résolution  
ou annotation

Pour l'asphaltage, l'école doit passer par appel d'offres.

Le processus réflexion démarrera bientôt avec l'aide de madame Marie-Ève Lussier, parent et architecte paysagiste.

**e. Sondage**

Il est suggéré de former un comité qui pourrait travailler sur le sondage et que ce comité présente un produit fini à envoyer aux parents. Madame Lilianne Ward se propose pour faire ce sondage. Mesdames Mélissa St-Pierre et Marie-Blanche Richer se proposent pour aider. Une lettre devra accompagner le sondage. Il faudrait que la lettre et le sondage soient présentés aux membres au plus tard le 26 février et que le tout soit envoyé aux parents avant la relâche avec une réponse demandée après la relâche.

**f. Ventilation**

La semaine dernière, une personne spécialisée est venue à l'école pour prendre des tests de CO2. Les résultats ont déjà été obtenus et l'école St-Édouard répond aux normes établies par le Ministère. La recommandation est de continuer de ventiler en ouvrant les fenêtres et les portes.

**g. Semaine du personnel de l'école 1<sup>er</sup> au 5 février**

Remerciement aux parents et aux élèves pour les beaux mots reçus. Ces messages sont très précieux et sont agréables à recevoir.

**h. Semaine de la persévérance scolaire du 15 au 19 février**

L'équipe école a trouvé de très belles idées pour souligner la semaine de la persévérance scolaire. Une demande sera faite aux parents d'envoyer des petits mots d'encouragement à leur enfant. Ces mots seront affichés dans le corridor de la persévérance. De belles activités sont prévues pour cette semaine.

Afin de mettre un peu de folie à l'école, il y aura une journée spéciale à chaque jour 1. Jeudi, les adultes de l'école seront coiffés de manière originale. Le prochain jour 1, les élèves seront mis à contribution et participeront à cette journée spéciale.

**9. DEUXIÈME CAMPAGNE DE FINANCEMENT**

Madame Lilianne Ward présente un projet de campagne de financement avec la compagnie Perfection. Ce qui est intéressant avec cette compagnie c'est que les achats se font en ligne et sont livrés directement à la résidence de l'acheteur. Plusieurs items sont disponibles et l'école peut choisir un catalogue qui lui convient. Cette campagne de financement peut rapporter entre 30 et 40% à l'école.

Il est aussi proposé de faire une vente de billets pour un tirage.

Un membre se demande si c'est le bon moment, dans la situation actuelle, de faire une deuxième campagne de financement. Les opinions des membres sont partagées.

Il est certain qu'il faudrait choisir une option sans chocolat au lait car le Ministère de l'éducation a interdit la vente de chocolat de moins de 70% de cacao dans les écoles.

Très peu d'école de notre Centre de services ont fait une campagne de financement.

Il est suggéré aux membres d'aller voir les catalogues en ligne et de se prononcer par courriel au plus tard vendredi prochain. Une résolution sera nécessaire pour confirmer ou non cette campagne de financement.

10. **PLANIFICATION COSP ET ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ.**

Ces planifications sont demandées depuis l'an dernier. Très peu de changement par rapport à l'année dernière.

Le COSP est pour le 3<sup>e</sup> cycle et en lien avec les métiers et la préparation au secondaire afin de diminuer le stress et la pression chez les élèves. Un budget est réservé pour le COSP et peut être utilisé par exemple pour défrayer les coûts d'un autobus pour une visite dans une école secondaire.

L'éducation à la sexualité est obligatoire de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année mais est quand même aussi abordée par l'enseignante de maternelle.

Il est proposé par Madame France Bisson et appuyé par Madame Catherine Olivier d'approuver les planifications COSP et d'éducation à la sexualité.

***Adopté à l'unanimité***

11. **MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES ET FDS BIBLIOTHÈQUE**

La direction présente les soldes des différentes mesures et des fonds à destination spéciale. L'allocation aide alimentaire sera épuisée bientôt. La première vague d'achat de livres de bibliothèque est déjà faite et devra être livrée sous peu. Les activités culturelles débiteront aussi bientôt.

Madame Caroline Monette ajoute que le projet qu'elle a soumis à la Caisse Desjardins a été retenu. Elle recevra donc un montant d'argent pour l'achat de skis de fond.

12. **PHOTOS SCOLAIRES**

L'année scolaire 2021-2022 sera la dernière année du contrat avec le Studio la pomme verte. Le Centre de services a fait parvenir un sondage aux écoles pour connaître leur satisfaction par rapport à ce fournisseur. Si 60% des écoles sont insatisfaites, le Centre de services pourrait résilier le contrat. Si le contrat est annulé, il faudrait toutefois faire des appels d'offre auprès de 3 soumissionnaires.

13. **TIRELIRE D'HALLOWEEN**

Voici les propositions des membres : Unicef, Main dans la main, BMP, Leucan. Puisque la campagne des tirelires n'a pas eu lieu en octobre 2020 et que l'organisme choisi était Main dans la main, les membres ont décidé de reprendre cette cause pour les tirelires d'halloween de 2021.

Il est proposé par Madame France Bisson et appuyé par Madame Kim MacDonald d'approuver Main dans la main pour les tirelires d'halloween.

***Approuvé à l'unanimité***

14. **MOT DU REPRÉSENTANT DU SERVICE DE GARDE**

a. **Déroulement du SDGU du 18 décembre au 8 janvier**

Tout s'est bien déroulé pour ces 6 jours de service de garde d'urgence.

b. **Ouverture du service de garde à la relâche**

Sept points de service de garde d'urgence seront offerts aux parents éligibles. Les parents ont jusqu'au 28 février pour s'inscrire.

À cause de cette pandémie, les services de garde seront en déficit cette année. Le personnel des services de garde est resté au front depuis le début de la pandémie.

23CE2021-029

35-35-02-008

23CE2021-030



No de résolution  
ou annotation

**15. MOT DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Les patinoires sont ouvertes dans tous les secteurs. Un sentier pédestre a été aménagé sur le Lac qui se rend de la plage jusqu'à Bondville.

Knowlton Academy ont fait de belles glissades pour les élèves. Tout ce qu'ils font est communiqué à la communauté. De belles choses se vivent aussi à Saint-Édouard mais il y a un manque de communication. Madame Tara Moar explique qu'à Knowlton Academy, un parent bénévole est toujours présent pour aider dans l'école et se charge des communications. L'idéal serait qu'à St-Édouard un comité de parents ou de personnes extérieures soit formé pour s'occuper des communications. Madame Tara Moar communique avec le Tempo une fois par mois et propose de faire un essai pour faire le lien entre l'école et le Tempo. Madame Marie-Blanche Richer se porte aussi volontaire.

**16. MOT DES ENSEIGNANTS**

Remerciement aux parents qui ont écrit un mot.

**17. MOT DE LA DIRECTION**

Aucune information à ce point

**18. CORRESPONDANCE**

Aucune information à ce point.

**19. MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Le comité de parents est très axé sur le conseil d'administration. Les membres trouvent qu'il y a manque de transparence du Directeur général. Il n'y a pas vraiment d'information concernant les écoles qui y sont transmises.

Madame Lilianne Ward tient à féliciter la direction pour sa collaboration et elle veut aussi remercier les membres du personnel et les membres du Conseil d'établissement.

**20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Madame France Bisson que la séance soit levée à 19 H 40.

***Approuvé à l'unanimité***

\_\_\_\_\_  
Signature  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Signature  
Directrice