



No de résolution
ou annotation

23CE-005

Province de Québec
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
École St-Édouard

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 13 octobre 2020 à l'école Saint-Édouard.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

France Bisson	représentante du personnel de soutien
Chantale Deshaies,	représentant du service de garde
Kim MacDonald	enseignante
Tara Moar	parent, représentant de la communauté
Catherine Olivier	enseignante
Marie-Blanche Richer	parent
Mélissa St-Pierre,	parent, vice-présidente
Nadia Tremblay	parent
Lilianne Ward	Parent, présidente

ÉTAIENT ABSENTS :

Caroline Lanctôt-Benoit	parent
Caroline Monette,	enseignante

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Nancy Duranleau,	directrice de l'école
------------------	-----------------------

PUBLIC PRÉSENT

Mireille Poirier	parent
------------------	--------

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Lilianne Ward, présidente, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 17h30.

2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Madame Lilianne Ward et appuyé par Madame Catherine Olivier d'approuver la nomination de France Bisson à titre de secrétaire d'assemblée.

Approuvé à l'unanimité

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Madame Nadia Tremblay et appuyé par Madame Lilianne Ward d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

4. LECTURE, ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 15 SEPTEMBRE 2020

Il est proposé par Madame Mélissa St-Pierre et appuyé par Madame Kim MacDonald d'adopter le procès-verbal du 15 septembre 2020.

Adopté à l'unanimité

5. PAROLE AU PUBLIC

Madame Mireille Poirier prend la parole afin de proposer un projet de jardin pour toutes les classes. Elle propose de faire un bac par classe ou encore 1 bac par

23CE2021-010

23CE2021-011

23CE2021-012



No de résolution
ou annotation

culture. Pour pouvoir bien travailler autour des bacs, ils devraient avoir une grandeur de 4' par 10'. Les bacs pourraient être installés tout le long de l'asphalte, en bordure du terrain de soccer. Des arches pour des cultures grimpantes pourraient joindre les bacs et servir de passage pour les élèves. Madame Poirier nous fait part de son expérience comme paysagiste et de ses réalisations auprès de d'autres écoles. Madame Tara Moar propose de s'informer à Knowlton Academy pour voir si une collaboration serait possible car ils ont déjà toutes les installations. À l'automne, le projet Jardin à l'école pourrait aussi se transformer en ateliers de cuisine ou encore en festival des récoltes.

6. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Formation webinaire ayant pour sujet les CÉ pour les membres du comité de parents le 14 octobre de 19h à 21h.

Les photos scolaires sont mieux que l'an dernier. Cependant, il y a encore des insatisfactions. Il resterait 1 an au contrat avec cette compagnie.

7. ACCUEIL DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Tara Moar a accepté de joindre le conseil d'établissement à titre de membre de la communauté. Il est suggéré de demander à Monsieur Lee Paterson et à Madame Isabelle Giasson pour combler l'autre poste de membre de la communauté.

Il est proposé par Madame France Bisson et appuyé par Madame Lilianne Ward d'approuver le membre de la communauté.

Approuvé à l'unanimité

8. TRANSFORMATION DE LA BIBLIOTHÈQUE – FDS-DONS

Les étagères de la bibliothèque sont maintenant en production. Le coût du rayonnage s'élève à 9 682\$. La direction demande aux membres d'approuver le transfert de fonds à partir du fonds à destination spéciale réservé pour la bibliothèque vers le code budgétaire pour l'achat du rayonnage. En plus du don de 15 000\$ reçu l'an dernier de la fondation Carke, un don de 2 000\$ du Club des Lions viendra s'ajouter dans le fonds à destination spécial réservé pour la rénovation de la bibliothèque.

Il est proposé par Madame Lilianne Ward et appuyé par Madame Catherine Olivier d'approuver le transfert du fonds à destinations spécial vers le code budgétaire pour l'achat du rayonnage.

Approuvé à l'unanimité

9. MESURES D'URGENCE

Chaque année, la direction doit présenter les mesures d'urgence aux membres du CÉ. Le plan d'évacuation, les codes de couleur et les consignes de confinement sont déposés dans une enveloppe qui est placée dans chacun des locaux. Cette année, la direction n'est pas certaine que des pratiques incendie et de confinement se tiendront à l'école.

Il est proposé par Madame Mélissa St-Pierre et appuyé par Madame France Bisson d'approuver les mesures d'urgence.

Approuvé à l'unanimité

10. CAFÉTÉRIA

Madame Lilianne Ward présente un tableau comparatif des prix des repas des différents services de cafétéria offerts dans les écoles primaires du territoire de Brome-Missisquoi. Elle trouvait que le service à St-Édouard diminuait et que les prix augmentaient. À St-Édouard, un surplus Covid est demandé. Tous les services de cafétéria des écoles sondées offrent des repas, pour la plupart, à moindre coût, 5 jours par semaine et des collations. Un sondage avait été envoyé

23CE2021-013

23CE2021-014

35-35-02-002

23CE2021-015



No de résolution
ou annotation

23CE-007

aux familles pour connaître le nombre de repas par semaine qu'une famille s'engagerait à prendre. Peut-être qu'il serait temps de resonder les familles pour savoir si l'intérêt des parents a augmenté par rapport au nombre de repas par semaine et pour avoir une idée de l'intérêt concernant la vente de collations.

Nous concluons que la réponse des parents est supérieure aux attentes du traiteur alors il n'est pas nécessaire de refaire un sondage. Il est certain que l'augmentation des coûts de l'épicerie fait augmenter le prix des repas. Il est aussi mentionné que Madame Marcotte offre des repas de qualité et qu'elle cuisine elle-même toutes les soupes et les sauces. Le service de cafétéria sert plus de repas par jour que l'année dernière. C'est une des raisons pour laquelle Madame Marcotte a décidé de concentrer ses repas sur 3 jours. La direction mentionne que l'école paie une partie du loyer afin de pouvoir conserver le service de cafétéria le plus longtemps possible. Aussi, elle s'informerait pour savoir s'il est possible d'ajouter la vente de collations le matin.

11. CHANGEMENT DE FONCTIONNEMENT POUR L'ARRIVÉE ET LE DÉPART DES ÉLÈVES À PIED

La direction demande l'opinion des membres concernant le nouveau fonctionnement de l'arrivée et départ des élèves. Madame Tara Moar mentionne que, pour l'arrivée le matin, tout se passe très bien. Elle trouve vraiment facilitant le fait de pouvoir utiliser le même circuit que les autobus pour débarquer les enfants. Pour les départs, elle trouve aussi que tout se passe bien. Pour l'arrivée des élèves de maternelle, si le parent veut accompagner son enfant jusqu'à la porte, il est suggéré d'utiliser le stationnement de l'église ou encore, si le parent arrive après les autobus, il est possible de stationner près du conteneur à déchets. Le but de ce changement est que la sécurité des élèves, des parents et du personnel soit à l'avant plan en évitant la circulation entre les autobus.

Le fonctionnement de fin de journée convient également.

12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 20-21

Le FDS activités est bien garni. Les membres se questionnent sur le besoin d'une campagne de financement. Les enseignants démontrent de l'intérêt pour l'aménagement d'une classe extérieure. Il serait donc souhaité de faire une campagne de financement pour ce projet. Madame Nancy Duranleau mentionne qu'un tel projet peut être très onéreux et mérite une grande réflexion sur nos besoins et il serait profitable d'envisager l'aménagement de la cour arrière dans son ensemble. Il serait bien d'avoir un bel endroit pour aller travailler à l'extérieur mais qui deviendrait aussi un espace de vie pour la communauté. Madame Tara Moar suggère d'aller voir ce qui s'est fait à Knowlton Academy.

Nous nous entendons donc pour que notre campagne de financement soit consacrée au réaménagement de la cour arrière. (classes extérieures, création de coins d'ombre, tables à pique-nique, voiles, refaire l'asphalte, etc.)

Les suggestions des membres pour les campagnes de financement sont : vente de café; vente de fromage; vente de produits de l'érable; vente de produits ménager; vente en ligne de type « Perfection ». Il est proposé de faire une campagne de vente de café avant Noël.

Il est proposé par Madame Kim MacDonald et appuyé par Madame Nadia Tremblay d'approuver la campagne de financement de vente de café.

23CE2021-016

Approuvé à l'unanimité

13. JARDIN ÉCOLE



No de résolution
ou annotation

Madame Lilianne Ward explique les détails du Jardin proposé par Madame Mireille Poirier. Si le projet est accepté, elle fera une demande aux commerces de la région afin d'obtenir des dons de bois pour faire les bacs à jardin.

La direction mentionne que les enseignants ont été questionnés à ce sujet et que les avis étaient partagés. L'école veut se donner un an pour bien réfléchir avant de s'investir dans un nouveau projet. Il faut s'accorder du temps et éviter de se précipiter. Il faudrait aussi aller vers quelque chose de différent de ce qui se fait à Knowlton Academy. Au printemps, l'équipe école sera plus en mesure d'émettre des idées. Madame Marie-Blanche Richer propose un jardin fleuri plutôt qu'un jardin de légumes. Ce projet semble intéresser les enseignants membres du CÉ.

19h30, une prolongation de 15 minutes est proposée par Madame Mélissa St-Pierre.

14. MOT DU REPRÉSENTANT DU SERVICE DE GARDE

Le projet de corridor d'halloween Hôtel Transylvania se poursuit. Au mois de novembre, le projet de Noël Grinch débutera.

15. MOT DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

La Marina a acheté 150 citrouilles qu'elle offre à la communauté. Un concours est organisé parmi les citrouilles qui seront remises avant le 30 octobre

16. MOT DES ENSEIGNANTS

Il est demandé si les enseignants ont observé un retard chez certains enfants. Les enseignantes répondent que oui, elles ont remarqué un retard par rapport aux années précédentes, il y a du rattrapage à faire. L'équipe-école s'y attarde avec intérêt et demeure à l'écoute des besoins des élèves.

17. MOT DE LA DIRECTION

Pour faire suite au point précédent, la direction mentionne que l'école a jusqu'au 22 novembre pour produire la première communication et que, le ministère a émis la directive qu'il y aurait seulement deux bulletins cette année. Les rencontres de parents auront lieu mais aucune directive n'a été émise sur la façon dont se dérouleront ces rencontres. La première communication remise habituellement au 15 octobre pourra être acheminée aux parents avant le 20 novembre.

Un protocole de fermeture d'école en cas de confinement a été élaboré, la direction partagera le document avec les membres du CÉ sous peu.

La direction aborde le sujet de la présentation de films à l'école. Elle tient à faire le rappel que tous les enseignants de l'école St-Édouard sont conscients que ce sujet est sensible et acceptent d'utiliser judicieusement à des fins pédagogiques le visionnement de films en classe.

La direction souhaite rappeler aux membres qu'à l'école St-Édouard, lorsque des films sont présentés c'est qu'il y a un objectif pédagogique dans la grande majorité des cas. Il est aussi possible qu'un film soit présenté pour une occasion spéciale, par exemple à l'Halloween ou à Noël. La direction souhaite mettre les membres au courant de cette position afin qu'ils puissent informer les autres parents si jamais des questions leurs étaient posées.

Il est demandé quand serait ajoutée la période supplémentaire de spécialiste au préscolaire. La direction répond que les ressources humaines sont à la recherche d'un éducateur physique car cette période ne pouvait être offerte par Caroline Monette.

18. CORRESPONDANCE

Aucune information à ce point.



No de résolution
ou annotation

19. **MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Changement des règlements et du guide de fonctionnement.

20. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Madame France Bisson que la séance soit levée à 20 H 00.

Approuvé à l'unanimité

Signature
Présidente

Signature
Directrice

23CE2021-017