

Province de Québec  
Commission scolaire du Val-des-Cerfs  
École St-Édouard

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 10 juin 2019 à l'école Saint-Édouard.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

France Bisson,	représentante du personnel de soutien
Martin Boyer,	parent
Colette Ferland,	enseignante
Kim Hewitt	représentante de la communauté
Catherine Olivier	enseignante
Hélène Robert,	parent
Isis Reyes	enseignante
Alain Roy,	représentant du service de garde
Frédéric Tracey,	parent
Robert Vaillant,	parent
Lilianne Ward	parent

**ÉTAIENT ABSENTS :**

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Lysanne Legault, directrice de l'école

**PUBLIC PRÉSENT**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Monsieur Martin Boyer, président, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 17h35.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Madame France Bisson d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants au varia: Enfants engagés; Code jaune. L'Expo de Brome sera discutée au point numéro 15, Sorties et activités. Colette Ferland mentionne que le Club Optimiste de Magog fait un don afin de défrayer les coûts des effets scolaires et de la surveillance-midi d'un élève à Knowlton Academy. Madame Ferland veut savoir si elle fait une demande pour l'école Saint-Édouard. Ce qui a été approuvé par les membres.

***Adopté à l'unanimité***

21CE1819-060

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 MAI 2019**

Il est proposé par Monsieur Martin Boyer et appuyé par Madame Catherine Olivier d'adopter le procès-verbal du 6 mai 2019 tel que présenté.

***Adopté à l'unanimité***

21CE1819-061

**4. PAROLE AU PUBLIC**

Aucune discussion à ce point.

**5. PORTRAIT DE L'ÉCOLE 2019-2020**

Changement de direction. Madame Lysanne Legault remercie les membres du CÉ pour ces 2 années passées à l'école Saint-Édouard. Elle sera maintenant directrice de l'école Eurêka à Granby. Madame Nancy

Duranleau a été nommée à la direction de l'école Saint-Édouard et devrait débiter le 12 juin. Le pourcentage de tâche de la direction passe de 50% à 80% et le pourcentage de tâche du secrétariat passe de 80% à 100%. En orthopédagogie, le pourcentage passe de 60% à 80% puisque l'indice de défavorisation est passé de 3 à 5. Pour la francisation, le pourcentage est maintenu à 70%.

Pour les groupes, présentement il y aurait 1 groupe de maternelle, 1 de première année, 1 groupe jumelé première-deuxième, 1 groupe jumelé deuxième-troisième, et 1 groupe pour chacun des autres niveaux.

## 6. PROJET ÉDUCATIF

35-35-02-010

Il reste la rédaction finale. La nouvelle direction, Madame Nancy Duranleau fera un suivi avec l'équipe-école. Un courriel sera envoyé pour approuver le projet éducatif avant le 1<sup>er</sup> juillet.

L'assemblée générale des parents seraient une belle occasion de présenter le nouveau projet éducatif aux parents.

Le projet éducatif sera approuvé par courriel.

Le projet éducatif a été approuvé par courriel le 27 juin 2019.

21CE1819-062

***Adopté à l'unanimité***

## 7. BUDGET INITIAL 2019-2020

35-35-02-011

Présentation du budget par Madame Lysanne Legault, directrice. Elle explique les différents fonds.

Quelques faits saillants :

Selon le document présenté, il y aurait plus de budget pour l'achat de livres. Les budgets sorties culturelles et école inspirante serviront, entre autres, aux activités pédagogiques des élèves.

Un moment poste budgétaire (seuil minimal de service) regroupe plusieurs mesures, comme l'Aide individualisé, Partir du bon pied, Coup de pouce, Initiatives des établissements et Saines habitudes de vie.

Les revenus du service de garde sont prévus à la baisse dû au retrait d'une classe de maternelle.

Les « autres revenus » proviendront du financement du Programme primaire international, soit le don de 7 500\$ de ville Lac Brome et la contribution volontaire des parents calculée selon un taux de participation de 60%.

Les dépenses demeurent semblables.

Il est proposé par Madame Liliane Ward et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver le budget initial 2019-2020.

21CE1819-063

***Adopté à l'unanimité***

## 8. HORAIRE DE L'ÉCOLE 2019-2020

35-35-02-012

Approbation par courriel avant le 1<sup>er</sup> juillet. Selon les prévisions, la journée sera un peu allongée à cause de l'ajout de la récréation en après-midi. Le syndicat doit vérifier les propositions. Le nouvel horaire de l'école sera envoyé par courriel afin d'être approuvée.

L'horaire de l'école pour l'année 2019-2020 a été approuvé le 1<sup>er</sup> juillet 2019 par la majorité des membres.

21CE1819-064

***Approuvé par la majorité***

**9. MESURE DE SOUTIEN 2019-2020**

Le nombre d'heures TES a diminué. Il est proposé d'utiliser le budget de seuil minimum de service et possiblement d'autres allocations, comme la réussite éducative pour bonifier les heures TES afin de pouvoir offrir un total de 20 heures par semaine.

Il est proposé par Madame Isis Reyes et appuyé par Madame Hélène Robert d'approuver les mesures de soutien 2019-2020.

21CE1819-065

***Adopté à l'unanimité*****10. Tarif surveillance dîner 2019-2020**

Il est proposé par la direction de maintenir le montant de 125\$ par élève pour la surveillance midi.

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Madame Hélène Robert d'approuver le tarif pour la surveillance dîner 2019-2020.

21CE1819-066

***Approuvé à l'unanimité*****11. TRANSFERTS DE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**

Il est demandé d'approuver le transfert d'un montant de 11 948\$ pour le programme international ainsi que les montants nécessaires du fonds à destination spéciale afin de renflouer les activités de l'école.

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Madame Catherine Oliver d'approuver les transferts de fonds à destination spéciales.

21CE1819-067

***Approuvé à l'unanimité*****12. MATÉRIEL DIDACTIQUE ET PÉRISSABLE**

35-35-02-013

Présentation des listes de matériel didactique et périssable par la direction.

Il est proposé par Madame Lilianne Ward et appuyé par Monsieur Martin Boyer d'approuver listes de matériel didactique et les listes de matériel périssable.

21CE1819-068

***Approuvé à l'unanimité*****13. DATE ET HEURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2019-2020**

La date retenue pour l'assemblée générale 2019-2020 est le 9 septembre 2019. L'heure de la rencontre reste à déterminer.

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Madame Hélène Robert d'approuver le tarif pour la surveillance dîner 2019-2020.

21CE1819-069

***Approuvé à l'unanimité*****14. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2019-2020**

Actuellement, le conseil d'établissement se compose de 5 parents, 3 enseignants, 1 membre du personnel de soutien, 1 membre du service de garde. Deux membres de la communauté pourraient se joindre au conseil d'établissement. Il est donc proposé de conserver la même composition que présentement.

Il est proposé par Madame Isis Reyes et appuyé par Madame Catherine Olivie d'approuver la composition du conseil d'établissement 2019-2020.

21CE1819-070

***Approuvé à l'unanimité***

**15. SORTIE ET ACTIVITÉS ÉDUCATIVES**

Expo de Brome : Il a été décidé par les enseignants que les 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année iraient à l'Expo de Brome sous certaines conditions :

Être accompagné de 4 parents bénévoles par groupe;

Interdire l'argent de poche;

Le port du chandail école ou d'un dossard par les élèves.

Une lettre sera envoyée dès cette semaine afin de demander si des parents bénévoles étaient intéressés à accompagner un groupe.

Le 18 juin, maternelle, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année iraient au Camping Vacances Bromont. Cette activité remplace les cours de natation qui avaient été approuvés en début d'année.

Le 17 juin, les 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année recevront la visite des Débrouillards en lien avec le module du programme international.

Il est proposé par Monsieur Alain Roy et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver les sorties et activités décrites ci-haut.

21CE1819-071

***Approuvé à l'unanimité*****16. CHANDAILS ÉCOLE**

La commandite pour les chandails école pour les nouveaux élèves se poursuivrait.

Il est proposé par Monsieur Alain Roy et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver les chandails école.

21CE1819-072

***Approuvé à l'unanimité*****17. TRAVAUX ÉTÉ 2019**

Les travaux pour la réalisation de la cour avant débiteront cet été. Les nouveaux modules de jeux seront installés pour la prochaine année scolaire.

Le local 204 sera repeint.

Le bas des murs et l'entrée du service de garde seront réparés et peints.

Un mur sera installé entre les 2 classes de maternelle.

Un demi-mur dans le local de francisation sera installé afin de séparer le matériel du service de garde et le local de francisation.

Possibilité de refaire l'asphalte à l'entrée principale de l'école et d'enlever les 2 bosses au bas des marches.

Rénover la salle de bain dans le local 205.

Refaire la toiture au niveau du gymnase.

**18. RAPPORT ANNUEL**

35-35-02-014

Lecture du bilan par Monsieur Martin Boyer, président du conseil d'établissement 2018-2019.

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Monsieur Alain Roy d'approuver le rapport annuel.

21CE1819-073

***Approuvé à l'unanimité***

19h40 – prolongation de 15 minutes.

**19. SERVICE DE GARDE**

**19.1. Journées pédagogiques de juin et août**

Suite au sondage envoyé, le service de garde ne sera pas ouvert pour les journées pédagogiques de juin. Par contre, il sera ouvert les 26, 27 et 28 août.

**20. CORRESPONDANCE**

Aucune information à ce point.

**21. VARIA**

Lors de la dernière rencontre, les membres voulaient savoir la signification d'un enfant engagé. Point à suivre à une prochaine rencontre.

Code jaune : Un évènement s'est produit en face de l'école. Une intervention policière a été nécessaire et les élèves ont dû quitter l'école par les sorties arrière afin d'aller prendre les autobus à Knowlton Academy.

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Monsieur Martin Boyer que la séance soit levée à 19H45.

21CE1819-074

***Approuvé à l'unanimité***

\_\_\_\_\_  
Signature  
Président

\_\_\_\_\_  
Signature  
Directrice