

Province de Québec
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
École St-Édouard

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 11 juin 2018 à l'école Saint-Édouard.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

France Bisson,	représentante du personnel de soutien
Martin Boyer,	parent, PRÉSIDENT
Catherine Olivier,	enseignante
Hélène Robert,	parent
Alain Roy,	représentant du service de garde
Ginette Roy,	enseignante
Frédéric Tracey,	parent
Robert Vaillant,	parent, VICE-PRÉSIDENT

ÉTAIENT ABSENTS :

Caroline Monette,	enseignante
Bertrand Ruffieux,	parent

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Lysanne Legault,	directrice de l'école
------------------	-----------------------

PUBLIC PRÉSENT

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Lysanne Legault, directrice, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 17h35.

2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE POUR LA RENCONTRE

France Bisson se porte volontaire pour effectuer la tâche de secrétaire pour cette rencontre.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Madame Hélène Robert d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants au varia: Bénévoles recherchés; Frais de la sortie à Jouvence; Débarcadère.

Adopté à l'unanimité

20CE1718-061

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 MAI 2018

Il est proposé par Monsieur Alain Roy et appuyé par Madame Catherine Olivier d'adopter le procès-verbal du 14 mai 2018 avec la modification suivante au point 7 : L'école Saint-Édouard réalisera son projet éducatif en lien avec le PEVR de la CSVDC.

Adopté à l'unanimité

20CE1718-062

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune discussion à ce point.

6. SUIVI BUDGÉTAIRE 2017-2018 ET APPROBATION MESURES

Présentation du tableau des dépenses école et du programme international.

Le transfert du fonds à destination spéciale vers le poste budgétaire de l'école internationale avait été approuvé au mois de février.

Avec la mesure 15170, il est possible d'investir dans l'achat de matériel numérique.

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver l'achat de matériel numérique dans la mesure 15710.

20CE1718-063

Approuvé à l'unanimité

7. BUDGET INITIAL 2018-2019

35-35-02-011

Présentation du budget par Madame Lysanne Legault, directrice. Elle explique les différents fonds.

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Monsieur Robert Vaillant d'approuver le budget initial 2018-2019.

20CE1718-064

Approuvé à l'unanimité

Mesure de soutien

En 2018-2019, les heures de la technicienne en éducation spécialisée seront bonifiées pour un total de 25,3 heures semaines, à l'aide des mesures *Partir du bon Pied* et 15 170.

Il est proposé par Monsieur Alain Roy et appuyé par Frédéric Tracey d'approuver l'augmentation des mesures de soutien.

20CE1718-065

Approuvé à l'unanimité

8. TARIF SURVEILLANCE DÎNER

La direction propose de conserver le même coût, soit 125\$ par enfant, pour la surveillance midi de 2018-2019.

Il est proposé par Madame Hélène Robert et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver le tarif pour la surveillance du dîner.

20CE1718-066

Approuvé à l'unanimité

9. FINANCEMENT ÉCOLE INTERNATIONALE : DÉMARCHE

La première étape consiste à la création d'un comité de financement. Pour la formation de ce comité, la direction aimerait qu'il y ait un membre du personnel et des parents.

La première rencontre qui devrait avoir lieu fin juin début juillet sera pour déterminer les rôles de chacun.

Il faudra solliciter des compagnies et un représentant de la ville.

Il faut commencer les démarches afin d'avoir une idée des finances au mois d'octobre.

Il faut prévoir environ 5 réunions et maximum de 6.

Les paiements des frais scolaires se feront en trois étapes. Au mois d'août, les parents recevront la facture des effets scolaires, au mois de septembre, celle pour la surveillance midi et au mois d'octobre les frais pour le programme international.

Au mois d'octobre, le comité devrait avoir fait quelques avancées.

L'augmentation des frais pour le programme international n'est pas la seule option, il faut tenir compte du contexte.

Les frais suggérés de 180\$ par enfant pour un maximum de 2 enfants par famille seront réévalués en septembre ou octobre.

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver la démarche du financement de l'école internationale.

20CE1718-067

Approuvé à l'unanimité

10. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2018-2019

Il est proposé de conserver la même composition soit : 5 membres du personnel (3 enseignants, 1 membre du personnel de soutien et 1 membre du service de garde) et 5 parents.

Il est proposé par Madame Ginette Roy et appuyé par Madame Hélène Robert d'approuver la composition du conseil d'établissement 2018-2019.

20CE1718-068

Approuvé à l'unanimité

11. MATÉRIEL DIDACTIQUE ET PÉRISSABLE

Présentation des listes scolaires à se procurer pendant l'été et la listes des effets à payer à l'école. Il n'est plus possible de charger le matériel d'art aux parents.

Pour les chandails école, il faudrait vérifier si certains élèves pourraient donner au suivant lorsque le chandail est trop petit, propre et en bon état.

Il est proposé par Monsieur Frédéric Tracey et appuyé par Monsieur Robert Vaillant d'approuver les listes de matériel didactique et périssable.

20CE1718-069

Approuvé à l'unanimité

12. DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2018-2019

La date de l'assemblée générale 2018-2019 sera le lundi 10 septembre à la même heure que l'an dernier. La même formule est suggérée soit, une rencontre des parents avec l'enseignant de leur enfant avant l'assemblée générale.

Le rapport annuel sera présenté lors de cette assemblée.

Il est envisagé de faire une rencontre avec les parents au sujet du programme international et de l'anglais en début d'année scolaire.

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Monsieur Frédéric Tracey d'approuver la date du 10 septembre 2018 pour l'assemblée générale.

20CE1718-070

Approuvé à l'unanimité

13. PREMIÈRE CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2018-2019 – COMPAGNIE ET DATES

Point à reporter à une prochaine rencontre.

14. PHOTOGRAPHIES SCOLAIRES 2018-2019 – 18 SEPTEMBRE

Les photographies scolaires seront prises par le Studio Nala le 18 septembre.

15. RAPPORT ANNUEL

Le rapport annuel sera envoyé par courriel pour adoption.

16. COUR D'ÉCOLE

Une rencontre du comité a eu lieu.

Il y a eu un sondage aux parents et aux élèves.

Les enseignants ont travaillé avec les élèves afin de donner des propositions.

Le type de jeu ressorti est un style parcours avec glissade. Le service de garde a travaillé avec les élèves pour les choix d'installations dans le parcours.

Le parc école sera réalisé au courant de l'année prochaine.

En premier lieu, un module de jeux sera installé et, par la suite, des balançoires.

Il est proposé par Madame Hélène Robert et appuyé par Monsieur Alain Roy d'approuver les informations concernant la cour d'école.

Approuvé à l'unanimité

20CE1718-071

17. SERVICE DE GARDE

Le 20 juin il y aura la vente de pâtisseries qui se fait en collaboration avec Isabelle. Un article a paru dans la Voix de l'Est concernant le spectacle sur le Japon.

18. VARIA

Bénévoles recherchés pour faire des lunchs pour le Tour du Lac Brome le vendredi 15 juin en après-midi.

Sortie Jouvence : lettre reçue d'un parent concernant le coût de la sortie à Jouvence. L'enseignante souligne que les élèves ont eu beaucoup de plaisir. Une lettre du président du CÉ et de la direction sera envoyée à la personne concernée.

Débarcadère : Madame Mélanie Boucher de la commission scolaire est venue analyser le débarcadère à la fin des classes. Il est suggéré de l'inviter à venir faire l'analyse le matin.

Brome Fair : une demande d'approbation sera envoyée aux membres après avoir consulté les enseignants à ce sujet.

Un questionnaire concernant le programme international sera envoyé au début de la prochaine année scolaire, dans le cadre de l'autoévaluation du programme (IB).

Le pays pour l'an prochain sera décidé par les enseignantes durant les journées pédagogiques de la fin juin.

Le 18 juin, sortie des élèves de 1^{re} et 2^e année à la piscine Miner et à Artopex à Granby.

Il est proposé par Madame Catherine Olivier et appuyé par Madame France Bisson d'approuver la sortie du 18 juin.

Approuvé à l'unanimité

20CE1718-072

19. CORRESPONDANCE**20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Madame Ginette Roy et appuyé par Madame Catherine Olivier que la séance soit levée à 19H48.

Approuvé à l'unanimité

20CE1718-073

Signature
Président

Signature
Directrice