

Province de Québec
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
École St-Édouard

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 28 septembre 2015 à 17h15 à l'école Saint-Édouard.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

France Bisson,	représentante du personnel de soutien
Isabelle Gariépy	parent
Nathalie Goyette	parent
Caroline Monette	enseignante
Catherine Olivier,	enseignante
Isabelle Pelletier	parent
Bertrand Ruffieux,	parent, PRÉSIDENT
Ginette Roy,	enseignante
Robert Vaillant	parent

ÉTAIENT ABSENTS :

Alain Roy,	représentant du service de garde
------------	----------------------------------

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Marie-Claude Dicaire,	directrice de l'école
-----------------------	-----------------------

PUBLIC PRÉSENT

Michel Delorme	Renaissance Lac Brome
----------------	-----------------------

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Marie-Claude Dicaire, directrice de l'école, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Elle en profite pour remercier les nouveaux membres qui ont accepté de faire partie du CE et ceux qui poursuivent leur mandat.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Isabelle Gariépy et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout, au varia des points suivants : « Boîtes BMP » et « États financiers » et « Formation du personnel pour IB ».

18CE1516-001

Adoptée à l'unanimité

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 JUIN 2015

Il est proposé par Catherine Olivier et résolu que le procès-verbal de la rencontre du 8 juin soit adopté.

18CE1516-002

Adoptée à l'unanimité

4. PAROLE AU PUBLIC

M. Michel Delorme, de renaissance Lac Brome, vient parler aux membres. Il explique leur mission qui est de sensibiliser les citoyens à protéger le Lac. Un guide pédagogique à cet effet avait été produit et remis aux deux écoles de Lac Brome. Le guide ne semble pas avoir été utilisé et le but de M. Delorme est de le faire revivre. Il présente aux membres le matériel. France Bisson vérifiera où se trouve cette boîte. Selon les enseignantes, ce matériel pourrait être très utile pour certains modules du programme international et pour diverses activités d'observation. M. Delorme se propose pour accompagner les élèves.

5. INFORMATIONS DE LA DIRECTION ET SUIVIS DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Bertrand Ruffieux refait la demande de recevoir les états financiers. Il voudrait les montants du fonds à destination spéciale réservée pour les activités et pour le programme international, du fonds réservé pour le parc école, des subventions données par le Ministère de l'éducation. Il voudrait aussi savoir combien rapporte les campagnes de financements.

La direction présentera un état financier à la prochaine rencontre.

Il faudrait aussi faire une demande au pacte rural pour un projet différent des autres années. La date limite pour soumettre une demande doit approcher.

Élections du président ou de la présidente du CE:

Marie-Claude Dicaire, directrice, préside les élections.

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Nathalie Goyette que Bertrand Ruffieux soit élu président du Conseil d'établissement pour une durée d'un an. Ce dernier accepte la présidence.

18CE1516-003

Adoptée à l'unanimité

Élections du vice-président ou de la vice-présidente du CE:

Il est proposé que Isabelle Pelletier soit élue vice-présidente du Conseil d'établissement pour une durée d'un an. Cette dernière accepte.

18CE1516-004

Adoptée à l'unanimité

Formulaires importants à remplir.

La direction informe les membres qu'ils doivent compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts et les autres formulaires obligatoires (représentants au comité de parents, président, liste des membres).

Adoption du calendrier des séances ordinaires du CE 2014-2015:

Il est proposé par Isabelle Gariépy, secondée par Bertrand Ruffieux que le conseil d'établissement se réunira les lundis à 17h15 à l'école aux dates suivantes :

9 novembre,	11 avril,
7 décembre,	9 mai,
15 février,	6 juin.

18CE1516-005

Adoptée à l'unanimité

35-35-02-001

Adoption des règles de régie interne :

Présentation du document « Règles de régie interne »

Tel qu'indiqué dans les règles de régie interne, le président doit participer à la préparation de l'ordre du jour. La direction et le président fixeront donc une date 2 semaines avant la rencontre.

Il est proposé par Isabelle Gariépy, secondée par Nathalie Goyette que les règles de régie interne soient approuvées.

18CE1516-006

Adoptée à l'unanimité

35-35-02-002

Critères de sélection de la direction :

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Nathalie Goyette, que les critères de sélection de la direction soient approuvés.

18CE1516-007

Approuvé à l'unanimité**Convention de gestion**

La convention de gestion arrive à échéance cette année. Elle sera retravaillée au mois de mars pour l'année 2016-2017. Bilan à présenter à la rencontre du 9 novembre.

Parc école

Appels d'offres envoyés le vendredi 25 septembre et les compagnies ont 2 semaines ouvrables pour remettre leur soumission. L'appel d'offres a été fait en 2 parties, 1 pour l'excavation de la cour arrière et 1 autre pour la partie module.

Par exemple, pour le module jeu, si la compagnie Jambette était retenue, le délai de livraison serait de 10 semaines, le module serait donc installé en décembre.

Les modules de la cour avant peuvent être conservés et peints.

L'argent réservé pour le parc école doit être utilisé cette année.

Isabelle Pelletier fait la lecture d'une lettre qu'elle a composée pour une demande de dons pour le parc école.

Campagnes de financement

La campagne vente de fromage débutera vers la mi-octobre. Les boîtes seront livrées le 4 décembre lors du marché de Noël.

Alain Roy parlera du marché de Noël lors de la prochaine rencontre.

Le souper spaghetti devrait avoir lieu le vendredi 19 février. Ginette Roy vérifiera si Isabelle Marcotte est disponible.

Nathalie Goyette vérifiera avec Lolé pour des tapis.

Autres propositions d'activités de financement :

Soirée cinéma – soit en plein air ou au gymnase avec vente de pop-corn, sac de bonbons. Caroline Monette s'informera des coûts pour la location d'un film, d'un écran etc.

Bingo

Approbation des activités école

Maternelle : activité quand les sens s'emmêlent au début novembre.

2^e année : visite du Musée – les élèves se rendent à pied le 2 octobre. Le coût est de 2\$ par élève.

3^e et 4^e année : zoomobile – les animaux en voie d'extinction le 28 septembre.

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Isabelle Gariépy, que toutes les activités ci-dessus soient acceptées.

18CE1516-008

Approuvé à l'unanimité**Point sur les négociations avec les enseignants**

Les enseignants feront des moyens de pression mais ces moyens utilisés ne toucheront pas à la pédagogie. Quelques exemples : remise des notes après la date limite, faire du bruit pendant les réunions. La première journée de grève sera le 30 septembre.

6. **INFORMATIONS ET DEMANDES DU COMITÉ DE FINANCEMENT DE L'ÉCOLE INTERNATIONALE**

Un membre demande si les matières sont intégrées au programme international. Les enseignantes mentionnent que certains modules peuvent être intégrés mais qu'il est difficile d'annexer les mathématiques. Les modules sont souvent complémentaires à l'enseignement. Cette année avec 4 modules les enseignantes auront plus de temps pour bien travailler et terminer ces modules.

7. **INFORMATIONS ET DEMANDES DE LA COORDONATRICE DES PARENTS BÉNÉVOLES**

Vente de fromage discuté au point 5.

8. **INFORMATIONS ET DEMANDES DES ENSEIGNANTS**

Cette année, à cause des moyens de pression, il n'y aura aucune activité éducative ou sportive en dehors des heures de l'horaire régulier.

9. **SUIVI DES APPROBATIONS PAR COURRIEL**

Aucune information à ce point.

10. **INFORMATIONS ET DEMANDES DU SERVICE DE GARDE ET ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Catherine Olivier que l'activité autochtone « l'été des indiens » du service de garde pour la journée pédagogique du 23 octobre soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité

11. **INFORMATIONS DU COMITÉ DE PARENTS**

Isabelle Gariépy fait un résumé des points discutés lors de la rencontre du comité de parents.

Politique de transfert- redécoupage des secteurs scolaires;

Augmentation des taxes scolaires;

Formation les 20 et 21 octobre à Massey-Vanier « l'anxiété simplifié ».

Plan d'intervention – comité EHDAA;

1^{er} octobre, je soutiens mon école public – chaîne de parents autour des écoles de 7h30 à 8h15.

12. **VARIA**

Formation du personnel pour IB

La direction aura une formation pour le programme international les 16 et 17 novembre. Les coûts seront partagés entre les 2 écoles. Cette année, 2 enseignantes sont libérées 5.73% de leur tâche afin de coordonner le programme international. L'an dernier, la coordonnatrice était libérée 20%. La direction et les coordonnatrices ont participé à une commission pédagogique à Québec le 18 septembre.

États financiers

Discuté au point 5.

Boîte BMP

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Catherine Olivier, de participer à la campagne de financement des boîtes d'halloween de l'hôpital BMP.

Nathalie Goyette avait déjà parlé à Daniel Bédard, l'ancien directeur, au sujet d'un atelier sur la respiration. Elle voudrait savoir si les enseignantes avaient de l'ouverture à ce sujet.

13. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Catherine Olivier et résolu que la séance soit levée à 18h55.

18CE1516-010

Adopté à l'unanimité

Signature
Président

Signature
Directrice