

Province de Québec  
Commission scolaire du Val-des-Cerfs  
École St-Édouard

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 26 septembre à 17h15 à l'école Saint-Édouard.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

France Bisson,	représentante du personnel de soutien
Maryse Monet,	parent
Caroline Monette	enseignante
Catherine Olivier,	enseignante
Isabelle Pelletier	parent
Ginette Roy,	enseignante
Robert Vaillant	parent, PRÉSIDENT

**ÉTAIENT ABSENTS :**

Nathalie Goyette	parent
Alain Roy,	représentant du service de garde

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Marie-Claude Dicaire,	directrice de l'école
-----------------------	-----------------------

**PUBLIC PRÉSENT**

Aucun public présent

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Madame Marie-Claude Dicaire, directrice de l'école, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 17h34. Elle en profite pour remercier les nouveaux membres qui ont accepté de faire partie du CÉ et ceux qui poursuivent leur mandat.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Ginette Roy et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout au varia des points suivants : « Démission d'un membre » et « Ajout d'un membre ».

19CE1617-001

***Adoptée à l'unanimité***

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUIN 2016**

Il est proposé par Isabelle Pelletier et résolu que le procès-verbal de la rencontre du 6 juin soit adopté tel que présenté.

19CE1617-002

***Adoptée à l'unanimité***

**4. PAROLE AU PUBLIC**

Aucune discussion à ce point.

**5. INFORMATIONS DE LA DIRECTION ET SUIVIS DE LA DERNIÈRE RENCONTRE**

Isabelle Pelletier mentionne que, puisque le CÉ est au courant de la démission d'un membre aujourd'hui, elle pense qu'il serait préférable de remettre la décision d'un président, vice-président à une autre rencontre. La direction répond que, puisqu'il y a quorum, une décision doit être prise à cet effet et qu'il y a des délais à respecter. Isabelle Pelletier demande la

possibilité d'avoir un président par intérim jusqu'à la prochaine rencontre afin de pouvoir prendre une décision avec tous les membres présents.

**Suivi de la direction;**

Après vérification avec la commission scolaire, les frais de surveillance midi sont passés de 145\$ à 125\$ pour l'année 2016-2017.

Politique d'encadrement pour les frais chargés aux parents  
Ce point sera discuté à une prochaine rencontre (mois de décembre).

**Boîtes d'Halloween :**

Cette année, la campagne de tirelire d'Halloween serait avec le Centre de pédiatrie sociale Main dans la main. Ils font la recherche pour le matériel.

**Gros thermomètre :**

Isabelle Pelletier discutera avec la direction de l'endroit où mettre le thermomètre. Il devra être visible de la rue. Il faudrait penser à fixer quelque chose de rouge à l'intérieur au lieu de peindre directement sur le thermomètre afin de pouvoir le réutiliser. La direction discutera avec Alain Roy pour la conception.

**Rapport d'inspection du module de jeu de la cour avant :**

La direction n'a pas eu le rapport d'inspection. Pour le rénover, il faut passer par la commission scolaire afin d'éviter les griefs car, les corps de métier sont syndiqués. Isabelle Pelletier apportera ce point au comité de parents. Elle demande s'il est possible d'enlever les barreaux pendant la période de fermeture des jeux afin de les faire sabler et peindre. La direction demandera le rapport de l'année dernière pour le module de jeu. Si le module est démonté, il pourrait y avoir des problèmes pour la sécurité des élèves et avec les assurances.

Ginette Roy demande combien il y a d'argent pour le remplacement des balançoires. La direction reviendra avec l'information. Elle informe les membres qu'il faut laisser passer 1 ou 2 ans avant de pouvoir refaire une demande de subvention.

Il ne faut pas oublier d'envoyer les lettres pour les demandes de dons : Ville de Lac Brome; Club Optimiste; Club des Lions; Association des pompiers; sous-sol de l'église; famille Benoit, etc...

**Formation pour les membres du CÉ :** Il devrait avoir une offre de service au mois de novembre avec des dates de formation offertes pour Granby et pour Cowansville. La directrice informera les membres de ces dates.

Des chandails école ont été remis à tous les élèves et aux membres du personnel à la fin de l'année dernière et aux nouveaux élèves en début d'année. Les membres du CÉ recevront aussi un chandail.

La direction entreprendra des démarches pour rencontrer la directrice de Knowlton Academy afin de faire des échanges entre les deux écoles.

Caroline Monette communiquera avec Nicolas Lemaître pour le ski.

Le centre communautaire a approché l'école pour un projet de jardinage.

Suivi surplus d'élèves au premier cycle : Tous les élèves de notre secteur ont été récupérés. Une seule élève, d'une autre commission scolaire, n'a pas pu être récupérée. La directrice informera les membres de la date limite des acceptations des lois 180 pour l'année 2017-2018.

**Élections du président ou de la présidente du CE:**

Marie-Claude Dicaire, directrice, préside les élections.

Il est proposé que Robert Vaillant soit élu président du Conseil d'établissement par intérim jusqu'à ce que le poste vacant soit comblé et qu'il y ait plus de parents présents à la rencontre afin d'avoir un vote équitable. Ce dernier accepte la présidence.

19CE1617-003

***Adoptée à l'unanimité*****Élections du vice-président ou de la vice-présidente du CE:**

Il est proposé que Maryse Monet soit élue vice-présidente du Conseil d'établissement pour une durée d'un an. Cette dernière accepte.

19CE1617-004

***Adoptée à l'unanimité*****Comité de parents**

Isabelle Pelletier se propose pour être représentante au comité de parents.

**Formulaires importants à remplir.**

La direction informe les membres qu'ils doivent compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts et les autres formulaires obligatoires (représentants au comité de parents, président, liste des membres).

**Adoption du calendrier des séances ordinaires du CE 2016-2017:**

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Catherine Olivier, que le conseil d'établissement se réunira les lundis à 17h30 à l'école aux dates suivantes :

3 novembre (à confirmer),	13 mars,
5 décembre,	8 mai,
13 février,	5 juin.

19CE1617-005

***Adoptée à l'unanimité***

35-35-02-001

**Adoption des règles de régie interne :**

Présentation du document « Règles de régie interne »

Il est proposé par Catherine Olivier, secondée par Caroline Monette que les règles de régie interne soient adoptées avec les modifications suivantes : Aux points 7.4 et 8.1, changer l'heure du début des rencontres pour 17h30. Au point 11.1, enlever au début du deuxième paragraphe « Pour l'année 2013-2014 ».

19CE1617-006

***Adoptée à l'unanimité***

35-35-02-002

**Critères de sélection de la direction :**

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Catherine Olivier, que les critères de sélection de la direction soient approuvés avec la modification suivante : le troisième point devrait se lire « Une personne qui sait s'affirmer et travailler en équipe ».

19CE1617-007

***Approuvé à l'unanimité***

### **Convention de gestion**

À revoir dans une prochaine rencontre, probablement le 3 novembre.  
Rencontre à confirmer.

### **Parc école**

La direction mentionne qu'elle s'informerait aux membres pour savoir où déposer les dons que l'École recevra lorsque les donateurs n'auront pas déjà spécifié la raison du don. L'argent des campagnes de financement est réservé pour les activités des élèves.

### **Campagnes de financement**

Le montant alloué pour les activités éducatives est le même depuis 2012, soit 35\$ par élèves. Par contre, le coût des activités et du transport ne cesse d'augmenter. Ginette Roy aimerait donc savoir s'il était possible d'augmenter ce montant. Marie-Claude Dicaire mentionne qu'elle présentera 2 budgets dont un avec des montants plus élevés pour les activités.

Isabelle Pelletier mentionne que tout ce qui entre dans le fonds à destination spéciale est très clair mais ce qui en sort est un mystère. Elle aimerait avoir un portrait éclairé des dépenses avant de prendre une décision.

La campagne de vente de fromage débutera bientôt. Les boîtes de fromage seront livrées le 16 décembre lors du Marché de Noël. Le souper spaghetti se tiendra le 17 février.

Marie-Claude Dicaire s'informerait pour faire un tirage de billets pour un événement sportif.

### **Approbation des activités école**

Discuté au point 8.

## **6. INFORMATIONS ET DEMANDES DU COMITÉ DE FINANCEMENT DE L'ÉCOLE INTERNATIONALE**

Aucune discussion à ce point.

## **7. INFORMATIONS ET DEMANDES DE LA COORDONATRICE DES PARENTS BÉNÉVOLES**

Des anciens élèves ont communiqué avec Ginette Roy pour faire du bénévolat lors des différentes campagnes de financement.

## **8. INFORMATIONS ET DEMANDES DES ENSEIGNANTS**

Approbation des sorties locales à pied et gratuites pour 2016-2017 pour tous les groupes.

Ginette Roy informe les membres qu'elle ira marcher deux fois par mois avec son groupe près de l'école.

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par Ginette Roy, que les sorties locales à pied et gratuites soient approuvées.

- Zoomobile – atelier « Les 5 sens sensationnels » pour les deux groupes de maternelle le 2 novembre. Coût de l'activité : 200\$.
- Zoomobile – atelier « Le cycle de la vie » pour les deux groupes de maternelle le 20 mars. Coût de l'activité : 200\$

- Classe découverte du centre de l'activité physique du Cégep de Sherbrooke pour les élèves de maternelle et du premier cycle le 13 juin. Départ de l'école 8h00 et retour à 15h30. Transport par autobus. Coût total de l'activité incluant le transport : 1 207\$ (soit 17.75\$ par élève).
- Zoomobile – atelier « Univers des insectes » pour les élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année le 27 septembre. Coût : 195\$
- Centre des sciences pour les élèves de 3<sup>e</sup> année. Maison Gabriel suivi du Centre des sciences pour les élèves de 4<sup>e</sup> année. Date des activités : 24 mars. Transport par autobus. Départ de l'école 8h00 et retour 16h30. Coût total 934.65\$ (soit 418.68\$ pour le groupe de 3<sup>e</sup> année et 514.71\$ pour le groupe de 4<sup>e</sup> année.)
- Trois sorties au Mont Sutton pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année en lien avec le module sur les écosystèmes en partenariat avec le Parc d'environnement naturel de Sutton qui paiera la moitié des coûts du transport. Les coûts du transport seront d'environ 50\$ par groupe pour une sortie.

Il est proposé par Maryse Monet, secondée par Robert Vaillant, que toutes les sorties décrites ci-dessus soient approuvées.

19CE1617-009

### ***Approuvée à l'unanimité***

À titre informatif, Isabelle Pelletier mentionne qu'elle a été au Musée de l'ingéniosité J.A Bombardier et qu'elle a trouvé cette activité vraiment géniale. Elle la suggère surtout pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle.

Caroline Monette présentera à une prochaine rencontre les activités sportives des élèves. Il reste des détails à vérifier. Les élèves de maternelle et du 1<sup>er</sup> cycle auront des cours de natation. Les élèves du 2<sup>e</sup> cycle ont habituellement du tennis, les élèves de 6<sup>e</sup> année du golf et pour les 5<sup>e</sup> année, peut-être le vélo comme l'année dernière.

Si activité de ski, pour quel groupe et à la place de quelle activité. Il faudrait commencer par savoir l'organisation de Knowlton Academy. Ils ont beaucoup d'équipements mais le prête aux élèves pour toute la saison. Pas certain qu'ils pourront partager. À St-Édouard, il n'y a pas d'endroit pour entreposer de l'équipement de ski.

Un volet sportif serait intéressant mais pas à n'importe quel coût. Il faudrait avoir les coûts avant de prendre une décision.

## **9. SUIVI DES APPROBATIONS PAR COURRIEL**

Expo de Brome pour les élèves de 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année le vendredi 2 septembre. Isabelle Pelletier n'a pas apprécié que le CÉ n'ait pas été consulté pour l'approbation de cette sortie. La direction mentionne que c'est vraiment un oubli. Depuis plusieurs années, les responsables de l'Expo de Brome invitent l'école à participer à cet événement et, cette année, puisqu'il devait y avoir un volet éducatif, l'équipe école a décidé d'y participer.

Lors d'une demande d'approbation d'une activité, le CÉ doit approuver ou refuser l'activité tel que présenté.

Il est mentionné que chaque enseignant peut décider s'il désire participer ou pas à une sortie et ce, même si tous les autres groupes y participent.

Par contre, si un élève ne participe pas à l'activité, il doit pouvoir quand même venir à l'école, il ne doit pas être dans l'obligation de rester à la maison.

**10. INFORMATIONS ET DEMANDES DU SERVICE DE GARDE ET ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

Activités parascolaires.

Il est proposé par Isabelle Pelletier, secondée par France Bisson, que les activités parascolaires soient approuvées.

19CE1617-010

*Approuvée à l'unanimité*

**11. INFORMATIONS DU COMITÉ DE PARENTS**

La première rencontre aura lieu le 29 septembre.

**12. VARIA**

**Démission et ajout d'un membre.**

Isabelle Gariépy a envoyé un courriel pour nous informer de sa démission comme membre du CÉ. Il faut maintenant trouver un autre parent. Le nom d'Andréanne Deslandes est proposé. La direction communiquera avec elle pour lui demander si elle est intéressée. Si jamais les membres ont d'autres propositions, en faire part à la directrice afin d'éviter de contacter les personnes en double.

**13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Ginette Roy et résolu que la séance soit levée à 19h08.

19CE1617-011

*Approuvée à l'unanimité*

\_\_\_\_\_  
Signature  
Président

\_\_\_\_\_  
Signature  
Directrice