



No de résolution
ou annotation

Province de Québec
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
École St-Édouard

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le
10 décembre 2008 à 19h00 à l'école Saint-Édouard.**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

France Bisson,	représentant du personnel de soutien
Sophie Breton,	enseignante
Caroline Chabot,	parent, VICE-PRÉSIDENTE
Isabel, Crack,	enseignante
David Lalonde,	parent, PRÉSIDENT
Paméla Nickner,	parent
Magali Paquette,	parent
David Proteau,	représentant du service de garde
Ginette Roy,	enseignante

ÉTAIENT ABSENTS :

Lisa Gosselin,	parent
----------------	--------

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Daniel Bédard,	directeur de l'école
----------------	----------------------

PUBLIC PRÉSENT

Aucun public présent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur David Lalonde, président, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Paméla Nickner et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec modification suivantes : ajout d'une période de questions avant la parole au comité de parents.

Adoptée à l'unanimité

**3. SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA
RENCONTRE DU 11 NOVEMBRE 2008**

Il est proposé par Ginette Roy et résolu que le procès-verbal de la rencontre du 11 novembre soit adopté avec les modifications suivantes : au point 6 : remplacer une équipe de psychologue par une équipe de professionnels. Au point 8 : remplacer la boutique du père Noël par la boutique La vie sucrée. Au point 9 enlever la phrase : À la prochaine réunion, budget pour les activités parascolaires.

Adoptée à l'unanimité

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public présent.

CE-08-09-17

CE-08-09-18



No de résolution
ou annotation

5.

INFORMATIONS DE LA DIRECTION ET SUIVI DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Frais de gardiennage : Budget de 400\$ d'alloué pour le CE. Remettre le point à la prochaine rencontre.

Vérification des antécédents judiciaires vs parents qui transportent les enfants pour sorties éducatives : Ne se fait pas présentement mais pourrait se faire si l'école ou un parent a des doutes. Lorsque les parents transportent des élèves pour des sorties éducatives, un formulaire doit être complété par le parent transporteur et par les parents de l'enfant transporté.

Journée jouets (pertinence) : Ginette Roy lit aux membres les compositions des élèves de 2^e année concernant la journée jouets. Il n'y a aucun bris d'horaire pour ces journées, des périodes flottantes ou de récompenses servent à cette activité qui ne dure pas toute la journée mais 1 ou 2 périodes par mois. Aucun argument n'a vraiment été apporté par des parents contre cette journée. Suggestion de réduire les fréquences.

Vérification de l'utilisation des dons de Jean-Yves Thérien FDS ou IB : Au départ, l'argent (7 400\$) avait été amassée pour les activités éducatives (FDS). Si aucune autre activité de financement a lieu à part le souper spaghetti, l'argent devrait être transférée dans le Fond à destination spécial et au besoin, la transférer dans le fond pour l'école internationale. Suggestion de diviser la somme en deux et mettre 50% dans chaque poste budgétaire. Autre suggestion est de payer le 1/3 du coût de l'achat des ordinateurs et mettre le reste dans le FDS.

Les dons amassés par Jean-Yves Thérien serviront en 1^{er} lieu à payer la quote part de l'école pour l'achat de matériel informatique. Le reste sera versé au fond à destination spécial pour les activités éducatives. Un montant pourra être alloué à l'école en tout temps si nécessaire. 6 membres ont voté pour, 2 contre et 1 abstention.

CE-08-09-19

Adopté par la majorité

Lorsqu'il y a demande du public, le directeur ou le président doit faire parvenir au demandeur une lettre expliquant la décision du CE.

En ce qui a trait aux rumeurs... : Information sur ce qui s'est passé avec les élèves de 6^e année. Les élèves et les parents ont été rencontrés. 5 élèves ont été suspendus pendant 3 jours et 1 élève a été suspendu 5 jours au transit à l'école St-Léon. Une rencontre a aussi eu lieu avec un policier pour une approche préventive. Un intervenant en toxicomanie rencontrera aussi les 6 élèves. Les membres du CE doivent faire preuve de discrétion et inviter les parents à parler à la direction pour informations supplémentaires.

Le budget 08-09 vous sera présenté en janvier. Nous attendons encore des confirmations d'allocations du ministère de l'éducation pour l'achat de matériel informatique. Nous devons prioriser notre parc informatique en prévision d'une utilisation accrue en raison du programme d'éducation internationale.

Politique familiale Ville de Lac Brome : Invitation pour un cocktail le vendredi 12 décembre de 15h à 18h pour le lancement de la politique familiale de la Ville de Lac Brome.



No de résolution
ou annotation

6. DOSSIER ÉCOLE INTERNATIONALE

Installation de la bannière : La bannière a été installée au-dessus de la porte d'entrée principale.

Campagne de financement du comité de l'école internationale : Le dévoilement des sommes amassées s'est fait le 10 décembre en présence de Sylvie Fréchette (coordonnatrice du programme international), Patrick Ouvrard (président du comité de financement), David Lalonde (président du CE), Pierre Paradis (député) et Richard Wisdom (maire de Lac Brome). Un montant de \$35 259 a été amassé, incluant \$10 000 de la ville de Lac Brome et \$10 000 du pacte rural.

Première formation des enseignantes à McMasterville : Les 2 journées de formation se sont bien déroulées.

Élaboration du tableau de recherche transdisciplinaire et présentation du tableau (près de la cafétéria) : Les enseignantes ont choisi les thèmes. Un tableau, dans le corridor près de la cafétéria, a été installé et les parents pourront y visualiser les thématiques.

Présence de la coordonatrice à la commission pédagogique : Sylvie Fréchette a participé à cette rencontre qui avait lieu à St-Hyacinthe pour les coordonnateurs des écoles internationales.

Élaboration des premiers modules de recherche : Les groupes de maternelle et du 2^e cycle ont terminé l'élaboration des premiers modules de recherche. Marie-France Choinière, de la commission scolaire, accompagnait les enseignantes pour les guider, ce qui était motivant pour les enseignantes et complétait la formation de McMasterville.

Formation en évaluation en janvier pour certains enseignants : 1 représentant par cycle suivra cette formation en lien avec les évaluations.

7. INFORMATIONS ET DEMANDES DE L'OPP

Souper spaghetti : Lyne Deslandes s'est portée volontaire pour reprendre l'encan silencieux. Elle est à la recherche de gros prix.

Shelly Coderre organisera des activités au gymnase.

Des enseignantes sont prêtes à donner un coup de main s'il y a une autre campagne de financement (vente de chocolat à Pâques).

8. INFORMATIONS ET DEMANDES DES ENSEIGNANTS

Changement de date pour le voyage de fin d'année des 5^e et 6^e années. Nouvelle date : 18 juin et l'activité Arbre en arbre aura lieu à Rigaud au lieu du Mont St-Grégoire.

Il est proposé par Magali Paquette d'approuver ces changements.

Approuvé à l'unanimité

Activités de ski : Mont Owl's Head pour les groupes du 2^e et 3^e cycle toute la journée (1 ou 2 journées).

Il est proposé par David Proteau que les journées de ski soient acceptées.



No de résolution
ou annotation

Pour les groupes de maternelle, 1^{ère} et 2^e année, ½ journée au Mont-Sutton, informations restent à valider avec les enseignantes.

9. INFORMATIONS ET DEMANDES DU SERVICE DE GARDE

Remerciement à Robert Bournival pour la sortie escalade et piscine à l'école Massey-Vanier.

David Proteau a été faire une présentation au CEGEP de Sherbrooke.

Remerciement à l'équipe de spécialistes pour les activités parascolaires du midi (note dans info-parents).

Les inscriptions pour la semaine de relâche seront envoyées en janvier.

Proposition que le service de garde présente un spectacle de fin d'année.

10. INFORMATIONS DU COMITÉ DE PARENTS

Campagne de financements par année : information à valider.

Un conférencier, Gustave Paradis, visitera des écoles en difficulté (estime de soi).

Conférence de Francine Duquette sur l'hypersexualisation ouverte à tous les parents en avril (date à déterminer).

Code d'éthique pour engager les chauffeurs d'autobus sera demandé par Nathalie Bourdeau (du comité de parents).

Formation disponible pour les responsables de l'OPP.

11. VARIA

Le CE remercie le comité de financement de l'école internationale. Le président se chargera d'écrire une lettre.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Sophie Breton et résolu que la séance soit levée à 20h50.

CE-08-09-20

Adopté par la majorité

Signature
Président

Signature
Directeur