

Province de Québec  
Commission scolaire du Val-des-Cerfs  
École St-Édouard

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 5 juin à 17h30 à l'école Saint-Édouard.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

France Bisson,	représentante du personnel de soutien
Martin Boyer	parent
Nathalie Goyette	parent
Estelle Lambert	représentante de la communauté
Maryse Monet,	parent
Catherine Olivier,	enseignante
Alain Roy,	représentant du service de garde
Ginette Roy,	enseignante
Bertrand Ruffieux	parent
Robert Vaillant	parent, PRÉSIDENT

**ÉTAIENT ABSENTS :**

Caroline Monette	enseignante
------------------	-------------

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Marie-Claude Dicaire,	directrice de l'école
-----------------------	-----------------------

**PUBLIC PRÉSENT**

Isabelle Pelletier	Parent
--------------------	--------

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Monsieur Robert Vaillant, président, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 17h35.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout du point suivant au point de la direction : Brome Fair. Ajout des points suivants au varia : Autobus le matin; Amélioration à court terme du PEI; Dépôt de la présentation PowerPoint présentée à l'assemblée générale; Suivi du projet soccer; Suivi demande de financement au maire pour le programme international; Formation d'un groupe de travail.

La direction informe les membres qu'elle a contacté Alexandre Lavoie et qu'elle n'a pas eu de retour d'appel concernant la réfection du terrain de soccer.

Il est proposé par Alain Roy et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts cités ci-haut.

19CE1617-045

***Adopté à l'unanimité***

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 13 FÉVRIER ET 13 MARS 2017**

Il est proposé par Robert Vaillant et résolu que le procès-verbal du 13 mars 2017 soit approuvé.

19CE1617-046

***Adopté à l'unanimité***

Martin Boyer revient sur la rencontre du 8 mai. Lors du sondage, la majorité des parents souhaitent conserver le programme et désiraient trouver des solutions au maintien du programme. Il demande pourquoi

former un groupe de travail et ainsi ouvrir la porte à d'autres options au lieu de se concentrer à trouver des solutions pour le maintien du programme.

Marie-Claude Dicaire dit qu'il faut faire ce processus lorsqu'une école refait le projet éducatif.

Le but de ce comité est d'informer les parents et de travailler en collaboration.

Catherine Olivier dit que, lors de la rencontre avec Mme Duceppe, cette dernière a aussi suggéré de former un comité pour cibler les besoins de l'école.

Il est proposé par Martin Boyer et résolu que le procès-verbal du 8 mai 2017 soit approuvé.

19CE1617-047

***Adopté à l'unanimité***

#### **4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION ET SUIVIS DE LA DERNIÈRE RENCONTRE**

35-35-02-016

##### **Prévisions budgétaires 2017-2018 :**

Présentation et explication des prévisions budgétaires 2017-2018. Certaines allocations sont encore inconnues donc, ne sont pas ajoutées dans cette prévision budgétaire.

Robert Vaillant demande s'il est possible, lors de la présentation du budget 2017-2018 d'indiquer les montants de la prévision afin de voir la différence.

Estelle Lambert demande le fonctionnement du poste de TES à l'école. Elle demande combien d'heures sont affichées lors de l'assignation des postes.

La direction lui dit qu'aucun élève ne génère des heures à l'école et qu'elle ne sait pas encore combien d'heure TES il y aura, mais qu'habituellement, c'est autour de 5h.

La direction explique qu'il y aura un budget pour l'aide aux devoirs. La formule reste à déterminer.

Certains membres trouvent que la bibliothèque est désuète.

La direction répond que de nouveaux livres sont à venir et qu'un réaménagement sera fait.

Il est proposé par Catherine Oliver, secondée par Robert Vaillant, que les prévisions budgétaires 2017-2018 soient adoptées telles que présentées par la direction.

19CE1617-048

***Approuvées à l'unanimité***

35-35-02-017

##### **Approbation des frais reliés à la surveillance-midi**

Les frais de surveillance-midi restent les mêmes que l'année dernière, soient 125\$ par enfant. Il faut changer les frais du service de garde pour 8,15\$ au lieu de 8,10\$.

Il est proposé par Robert Vaillant, secondé par Martin Boyer, que les frais reliés à la surveillance-midi soient approuvés avec la modification du montant payé pour le service de garde.

19CE1617-049

***Approuvés à l'unanimité***

35-35-02-018

##### **Approbation de la contribution pour le programme international**

Il est proposé par Martin Boyer, secondé par Robert Vaillant, que la contribution pour le programme international pour l'année 2017-2018 reste le même, soit 180\$ pour les deux premiers enfants, troisième enfant et plus n'ont pas à défrayer ce coût.

19CE1617-050

***Approuvée à l'unanimité***

35-35-02-019

**Politique d'encadrement pour les frais chargés aux parents**

Il est proposé par Robert Vaillant, secondée par Martin Boyer, que la politique d'encadrement pour les frais chargés aux parents soit approuvée.

19CE1617-051

***Approuvée à l'unanimité***

35-35-02-020

**Code de vie**

Le paragraphe suivant sera ajouté au code de vie :

Système de récompense et d'émulation

- Chacune des classes a son propre système de récompense et d'émulation ;
- Une activité récompense est organisée à chaque fin d'étape pour féliciter les élèves méritants.

La direction dit que l'an prochain, le processus de révision du code de vie sera plus poussé. Les enseignantes doivent être à l'aise de faire respecter les règles qui se trouvent dans le code de vie.

Pour ce qui est de l'intimidation, un autre document existe en vertu de la loi 56.

Il est proposé par Ginette Roy, secondée par Martin Boyer, que le code de vie soit approuvé tel que présenté.

19CE1617-052

***Approuvé à l'unanimité*****Rencontre avec IB**

Élise Larose, Catherine Olivier et Marie-Claude Dicaire ont rencontré Mme Duceppe de la SÉBIQ. Très belle rencontre et elle était à l'écoute des besoins propres à l'école. Une lettre sera envoyée cette semaine pour demander de repousser de 6 mois l'évaluation. Les coordonnatrices seront libérées 10% chacune afin de se préparer à l'évaluation. Elles ont posé beaucoup de questions sur la dernière évaluation. Mme Duceppe ne comprenait pas certaines choses exigées par les évaluateurs. Elle dit que maintenant les évaluateurs ont tous suivis la même formation.

Par exemple, l'évaluateur avait exigé des polices de caractères spécifiques, ce qui n'est plus nécessaire. Aussi, plus besoin d'imprimer les documents, peut remettre un document informatique.

La rencontre avec Mme Duceppe fait partie des formations gratuites.

Pour les formations à l'école, une demi-journée coûte 500\$ et une journée complète 800\$ en plus des frais de déplacement. Même chose si les enseignantes se déplacent pour une formation, il y a le coût de la formation à considérer, le déplacement et, s'il y a lieu, l'hébergement et les repas.

Il y aurait possibilité de se jumeler à l'école Centrale pour les formations à l'école mais il faudrait que les besoins soient les mêmes.

Mme Duceppe conseille aussi de former un comité afin de vérifier la faisabilité d'avoir une école internationale.

L'an prochain, les enseignantes feront 4 modules même si c'est l'année d'évaluation et, ce qui pourrait arriver est d'avoir une action requise. L'évaluation devrait être en janvier 2018. Si la demande de la repousser est acceptée, elle sera alors en septembre 2018. Avec 4 modules, l'IB pourrait donner 1 an à l'école pour se réajuster. L'école ne perdrait pas l'accréditation mais devra reprendre l'année d'évaluation

Mme Duceppe conseille de prendre le temps d'analyser les besoins de l'école.

Marie-Claude Dicaire dit que les frais du programme international ne sont pas tous absorbés par la contribution des parents qui est d'environ 25 000\$. Le reste est absorbé par l'école.

La ville de Lac-Brome donne un montant égal aux 2 écoles. L'école a le choix de le remettre aux élèves, par exemple cette année pour l'aménagement de la bibliothèque ou de le verser pour le programme international.

Les frais reliés au programme international en 2017-2018 seront : 15 000\$ de cotisation à l'IB; 2 500\$ de cotisation à la SEBIQ; 12 500\$ pour la 10<sup>e</sup> période de spécialiste; 19 000\$ pour la libération des 2 coordonnatrices à 10% chacune; 8 000\$ pour l'année d'évaluation. En plus, de la formation de deux enseignantes, Kim Moison et Gabrielle Gibeault. Il faut aussi penser à des libérations supplémentaires pour le double niveau.

### **Campagne de financement 2017-2018**

Il est proposé par Nathalie Goyette, secondée par Maryse Monet, de reconduire les campagnes de financement suivantes : La vente de fromage; Le souper spaghetti; Le marché de Noël.

19CE1617-054

***Approuvée à l'unanimité***

Catherine Olivier mentionne qu'il faudrait plus de parents bénévoles pour le marché de Noël.

La direction vérifiera la possibilité d'avoir un permis de vente pour le vin.

### **Assemblée générale**

La date avait déjà été déterminée à la dernière rencontre, soit le 11 septembre. Les membres demandent l'ajout de la formation d'un OPP. La formation d'un comité sera aussi à l'ordre du jour. Pour attirer les parents, il faudrait faire tirer des prix de présence.

### **Activités fin d'année**

Déroulement de la dernière journée d'école : activités à l'extérieur le matin, des parents bénévoles sont demandés; Jeu gonflable; spectacle de danse et gymnastique au gymnase de l'école; pique-nique; en après-midi, spectacle de talent à la chapelle.

### **Parc École**

Le grand-papa d'une élève de l'école s'est occupé, avec la direction, de solliciter des donateurs et il a amassé 25 000\$ pour le parc école (environ 5 000\$ chaque donateur). La première pelletée de terre aura lieu en juillet 2018.

### **Expo de Brome**

Le vendredi 1<sup>er</sup> septembre, les élèves de 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année iront à l'Expo de Brome. Les enseignantes voudraient faire un rallye. Cette activité n'a pas encore été discutée en équipe école et doit l'être afin de savoir si les enseignantes veulent y participer. Suggestion de porter les chandails orange. La direction vérifie la possibilité de se procurer d'autres chandails

afin de pouvoir offrir aux parents d'en acheter un autre. Le service de garde a aussi des dossards orange pour les élèves qui n'ont pas leur chandail. C'est une activité récréative, elle ne peut donc pas être intégrée dans les modules.

Les enseignantes des élèves de maternelle, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année organiseront des activités à l'école.

Il est proposé par Ginette Roy, secondée par Robert Vaillant que la sortie à l'Expo de Brome soit approuvée.

19CE1617-055

*Approuvée à l'unanimité*

5. **INFORMATIONS ET DEMANDES DU COMITÉ DE FINANCEMENT DE L'ÉCOLE INTERNATIONALE**

L'école fournira les déjeuners et les dîners pour le Tour du Lac Brome.

6. **INFORMATIONS ET DEMANDES DE LA COORDONATRICE DES PARENTS BÉNÉVOLES**

Aucune information à ce point.

7. **INFORMATIONS ET DEMANDES DES ENSEIGNANTS**

Les élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année auront un atelier de cuisine avec Isabelle Marcotte en lien avec le module sur l'eau. Coût de l'activité 197\$.

Il est proposé par Nathalie Goyette, secondée par Maryse Monet, que l'activité cuisine soit approuvée.

19CE1617-056

*Approuvée à l'unanimité*

8. **SUIVI DES APPROBATIONS PAR COURRIEL**

Aucune approbation par courriel.

9. **INFORMATIONS ET DEMANDES DU SERVICE DE GARDE ET ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

Vente de pâtisserie et kiosque de limonade le 21 juin à 14h45. Le montant des ventes de limonade ira à Main dans la main.

Il est proposé par Nathalie Goyette, secondée par France Bisson, la vente de pâtisserie et limonade soit approuvée.

19CE1617-057

*Approuvée à l'unanimité*

La direction en profite pour féliciter Alain Roy qui a remporté le prix Mésange pour l'Engagement de l'Association des services de garde en milieu scolaire.

10. **INFORMATIONS DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucune information à ce point.

11. **PAROLE AU PUBLIC**

Isabelle Pelletier félicite les membres pour l'ambiance de ce soir. Elle s'est présentée ce soir car elle trouvait que la dernière rencontre ne s'était pas très bien passée autant du côté des parents que du côté du personnel.

Elle est contente pour l'aide aux devoirs et les actions prises pour le programme international. Elle trouve que la formation d'un comité est une bonne idée mais ne trouve pas que ça répond à l'engagement prise lors de l'assemblée générale qui était de trouver des solutions pour conserver le programme international. La rencontre avec la SÉBIQ est un excellent départ pour l'année prochaine. Si les enseignantes ont d'autres irritants, elles ne doivent pas se gêner pour demander de l'aide. St-Édouard est une super bonne école, le but est de la faire rayonner. En tant que parent, il faut donner l'exemple aux enfants et être intègre, communicatif, persévérant.

Les membres félicitent Ginette Roy pour sa reconnaissance au conseil des commissaires pour sa participation à la trousse de lecture.

Isabelle Pelletier mentionne que la convention de gestion sur le site web de l'école ne contient pas toutes les modifications demandées. Une vérification sera faite à cet effet.

## 12. VARIA

### **Autobus le matin**

Estelle Lambert trouve que les autobus le matin arrivent très tôt dans la cour d'école. La directrice demande les numéros d'autobus et elle appellera au service du transport.

### **Amélioration à court terme du PEI**

Martin Boyer demande si les choses seront changées pour améliorer la charge de travail. Il veut s'assurer que les enseignantes seront heureuses. Si les enseignantes seront motivées pour travailler ces 4 modules.

Catherine Oliver répond qu'à 4 modules, ça devrait être bien. Tout dépend de la date de l'évaluation. Si l'évaluation se passe en décembre, c'est sûr que ce sera plus difficile. Pour l'Expo des 6<sup>e</sup> année, des bénévoles seront demandés pour aider les élèves dans leurs projets. Ces bénévoles devront être disponibles pour plusieurs rencontres.

La réponse de l'IB pour savoir si on peut repousser l'évaluation devrait être dans plus ou moins 1 mois.

Suggestion d'ajouter un point à chacun des ordres du jour du CÉ – Si besoin d'aide, si tout va bien.

Il est aussi suggéré de faire une liste des besoins en bénévolat afin que les parents puissent s'inscrire dès le début de l'année.

19h30- Il est proposé par Robert Vaillant de prolonger la rencontre de 15 minutes.

Suggestion d'envoyer un Info-Parents pour informer les parents du maintien des 4 modules et de la formation d'un comité lors de l'assemblée et d'un OPP.

La direction ne veut pas que les enseignantes soient toujours en formation lors de journées pédagogiques. Il n'y a pas que des formations pour le programme international à suivre, mais aussi des formations pédagogiques. Elle ne veut pas que les enseignantes soient toujours en formation et que la classe soit laissée à une suppléante trop souvent.

35-35-02-021

### **Dépôt d'une présentation PowerPoint**

Martin Boyer remet une copie du PowerPoint présentée lors de l'assemblée générale extraordinaire.

Ce document sera conservé dans les documents du CÉ 2016-2017.

**Suivi projet soccer**

Discuté au point 2 lors de l'adoption de l'ordre du jour.

**Suivi avec le maire pour le financement du programme international**

Discuté au point 4 dans Rencontre avec l'IB.

**Formation d'un groupe de travail**

Bertrand Ruffieux mentionne que ce point était pour suggérer la formation d'un groupe de travail qui pourrait aider les enseignants pour le programme international mais, puisqu'il y a plus de temps alloué aux coordonnatrices, il ne sent pas le besoin de former ce groupe tout de suite.

**13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Ginette Roy et résolu que la séance soit levée à 19h35.

19CE1617-058

***Approuvée à l'unanimité***

\_\_\_\_\_  
Signature  
Président

\_\_\_\_\_  
Signature  
Directrice